

委任状

窓口に来られる人(受任者)

住所	
フリガナ	
氏名	印
電話番号	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

私は、上記の者を代理人に選任し、次の証明書等の交付請求・受領に関する事項を委任します。

証明書等の種類

委任事項	課税年度	部数	備考
町道民税所得課税証明書の交付申請			
所得証明書の交付申請			
非課税証明書の交付申請			
固定資産評価額証明書の交付申請			
固定資産課税額(公課)証明書の交付申請			
固定資産評価額通知書の交付申請(登記用)			
軽自動車税納税証明(車検用)の交付申請証明の交付申請			
土地及び家屋名寄帳の交付申請			
納税証明書 (道町民税・固定資産税・軽自動車税・国民健康保険税・法人町民税)			
その他[]			

使用目的	
------	--

令和 年 月 日

頼む人(委任者)

住所	
フリガナ	
氏名	印
電話番号	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日

- 注意
- 1 この委任状は、頼む本人が記載し、押印してください。
 - 2 固定資産の所在地番が正確でない場合は、証明書の交付等ができない場合がありますので留意してください。
 - 3 委任する(される)方の印鑑を押印(持参)して頂けない場合は証明書の交付等をお断りする場合があります。

- スタンプ式の印鑑は使用しないでください。
- 死亡した方の証明書を相続人が申請する場合には、相続権を証明する書類（戸籍謄本等）が必要になることがあります。詳しくは窓口か電話でお尋ねください。
- 町・道民税の賦課期日は、その年の1月1日になります。所得証明、町・道民税台帳等に関する証明を申請される方で1月1日以降に本町に転入された方については、1月1日にお住まいになっていた市町村に直接請求してください。
- 固定資産税の賦課期日は、その年の1月1日になります。その後に所有権を取得した方で、その固定資産の評価証明等が必要な方は、所有権を取得したことを証する権利書か登記簿謄本を持参してください。（ただし、証明書の納税義務者の欄は1月1日付けの所有者の名前になります。）

証明書の主な種類

1、町・道民税

- ・所得証明書 …………… 課税年度の前年1年間における収入、所得金額の証明
- ・課税証明書 …………… 課税年度の前年1年間における収入、所得金額及び課税年度の町・道民税の年税額並びに控除等の証明

2、固定資産税

※出張所窓口では取れませんので直接役場までお願いいたします。なお、証明書発行にあたっては、必ず地番、家屋番号が必要です。

- ・評価証明書
 - 土地 …………… 面積、評価額、地目の証明
 - 家屋 …………… 面積、評価額、構造の証明
- ・評価通知書 …………… 登記専用の通知書です。
- ・土地及び家屋名寄帳 …………… 固定資産税の課税台帳の写しです。

3、納税証明

- ・納税証明書 …………… 町・道民税、固定資産税、軽自動車税、法人町民税、国民健康保険税があります。
- ・車検用納税証明書 …………… 必ず車検証を持参してください。

※ なお、ご不明の点がございましたら、税務課収納グループか、お近くの各出張所窓口へお問い合わせください。 [電話 82-2659(課直通)]